БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ муниципаль айоны
Үрге Ласынтау ауылының З.Н.Нуриев исемендәге
төп дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль
ҠАҘНАдөйөм белем биреү учреждениеһы
(Үрге Ласынтау а. З.Н.нуриев исемендәге
ТДББММҠДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕКАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКО
ИМЕНИ З.Н.НУРИЕВА СЕЛА ВЕРХНЕЛАЧЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБИРСКИЙ РАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКОУ ООШ им.З.Н.Нуриева с.Верхнелачента

БОЙОРОК № 26 **ПРИКАЗ**

31.08. 2021 й.. 31.08.2021 г.

Үрге Ласынтау а. с.Верхнелачентау

Об организации горячего питания в школе
на 2021-2022 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания Муллаянову Л.Р. Ответственной за организацию питания:
   1.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
   1.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
   1.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
   1.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
   1.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования по запросу;
2. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2021-2022 учебный год (Приложение 2)
3. Классным руководителям 1-9 классов:
   3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
   3.2. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
   3.3. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
   3.4. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

3.5. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

3.6. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

4. Медработнику Басимову Р.Н.:

4.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

4.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

4.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

4.4. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

4.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

4.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

5. Завхозу школы Хуснияровy Ф.Г.

5.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

5.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

5.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

5.4. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

Директор: А.Х.Бахтыгариева

С приказом ознакомлены: Л.Р.Муллаянова

Ф.Г.Хуснияров

Р.Н.Басимова

Приложение 1

План работы
по организации горячего питания
в 2021 -2022 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом..
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директора по ВР
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

Исполнитель: Муллаянова Л.Р.

Директор МКОУ ООШ
им. З.Н.Нуриева
с. Верхнелачентау

_____ Бахтыгариева А.Х.

График работы столовой
на 2021--2022 учебный год

№ п.п	Время	Мероприятие	Класс
	Начало работы 8.30 ^{00}-15 ^{30}		
1	8^{30}-8^{45}	Прием заявок	
2	09 .45—09.55	Завтрак	Дети с ОВЗ
3	11.35 -11.50	Обед	ММС(питание нач.кл) 5-9 классы (РП)
4	12.30 -12.45	Обед	Дети с ОВЗ